朝阳共青团2018年度基层团建经费

项目申报工作方案

为深入贯彻落实《中共北京市朝阳区委印发<关于进一步加强新形势下全区党建带团建工作的意见>的通知》（京朝发〔2012〕3号）和《中共北京市朝阳区委组织部共青团北京市朝阳区委员会关于印发<关于进一步加强新形势下全区党建带团建工作的实施细则>的通知》（朝组通〔2012〕12号），加大对基层的经费保障力度，团区委向区财政申请基层团建经费，用于支持基层团的工作。团区委直属的青工、非公单位团组织的基层团建经费实行申报审批制，现就项目经费申报有关事项制定如下方案：

一、申报原则

**（一）申报资格。**青工、非公单位团组织有资格申报基层团建经费。申报以项目为单位进行，每个二级团组织可申报1个项目,上限为1.5万元。团区委对全部项目进行审核后，择优对部分项目进行经费支持。

**（二）项目内容。**所申报的项目需于2018年开展，内容由申报团组织自行确定。项目需有利于团的长效机制建设，可以是工作成效显著的亮点品牌，也可以围绕区域化团建、社区青年汇建设等团区委重点工作进行设计。

二、申报类别

根据各单位团组织建设情况和申报项目预期成果，项目申报分为三个类别：

**（一）精品建设项目。**申报的需是团组织既有的亮点品牌，有相对稳定的青年群体参与，已取得一定工作成效，并仍有发展和提升空间。

**（二）重点支持项目。**申报的需是团组织正在重点培养的特色项目，获得团组织团员青年普遍支持，预期能够成为品牌或促进团的长效建设。

**（三）创新培育项目。**申报的需是团组织创新设计的特色活动，能够对团组织团员青年造成积极影响，并有一定的可持续性和较大发展空间。

三、工作安排

**（一）项目申报阶段（2017年10月）**

符合条件的团组织结合所在单位中心工作和青年特点，自行确定申报项目，填写《朝阳共青团2018年度基层团建经费项目申报表》（附件1），**于10月24日（周二）17:00前将电子版提交团区委邮箱，盖章纸质版于10月26日（周四）报送团区委基层组织部**。

**（二）审批拨付阶段（2017年10月至2018年2月）**

团区委相关工作部门初审合格后，依次提交中层会、书记会审议，选择优秀项目予以支持。青工团组织的项目经费由财政局拨付至各单位零余额账户，非公团组织需到团区委领取支票。

**（三）重点推进阶段（2017年3月至9月）**

通过审批的团组织具体落实推进所申报的项目，确保项目取得预期成果；团区委将不定期开展相关调研活动。

**（四）年审验收阶段（2018年10月）**

通过审批的团组织汇总项目实施情况和经费使用情况，填写《朝阳共青团2018年度基层团建经费使用情况表》（附件2），**于2018年10月15日17:00前将电子版和盖章纸质版上报团区委。**

四、工作要求

**（一）专款专用，厉行节约。**制定严格的经费使用方案，使项目经费使用效益最大化；如有未将经费用于项目实施的情形，将取消下一年度的项目经费申请资格。

**（二）遵纪守法，严明纪律。**严格执行各项财务制度，遵守财务纪律，确保经费使用各环节不出问题，资金流向清楚透明，切实做到廉洁自律。

**（三）切实推进，突出实效。**切实推进项目实施，进一步加大对青年群体的凝聚和服务力度，促进基层团组织激发生命力、扩大影响力，在青年群体乃至全社会中取得良好的社会影响。

附件1：

朝阳共青团2018年度基层团建经费项目申报表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位： | | | | | 填表日期： 年 月 日 | |
| 项目  名称 |  | | 申报  类别 | | |  |
| 项目  负责人 | 姓名 |  | 职务 | | |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 | | |  |
| 项目  内容 |  | | | | | |
| 项目  周期 |  | | | | | |
| 青年  参与  情况 |  | | | | | |
| 预期  效果 |  | | | | | |
| 经费  预算 | （注明用途和金额）  1、  2、  ……  合计：XX万元 | | | | | |
| 所在单位党组织意见：  单位公章  年 月 日 | | | | 团区委审批意见：  单位公章  年 月 日 | | |

附件2：

朝阳共青团2018年度基层团建经费使用情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目实施单位： | | | | | | | 填表日期： 年 月 日 | |
| 项目  名称 |  | | | 项目  类别 | |  | | |
| 项目  负责人 | 姓名 |  | | 职务 | |  | | |
| 固定电话 |  | | 移动电话 | |  | | |
| 项目  实施  情况  小结 | （包括项目实施总体情况、代表性活动情况、青年参与情况、是否取得预期效果、社会影响情况等） | | | | | | | |
| 经费  使用  情况  明细 | 序号 | 使用日期 | 用途 | | | | 金额 | 经手人 |
| 1 |  |  | | | |  |  |
| 2 |  |  | | | |  |  |
| 3 |  |  | | | |  |  |
| 4 |  |  | | | |  |  |
| 5 |  |  | | | |  |  |
| 6 |  |  | | | |  |  |
| 7 |  |  | | | |  |  |
| 8 |  |  | | | |  |  |
| 9 |  |  | | | |  |  |
| 10 |  |  | | | |  |  |
| 项目  自评 | 项目实施情况10分为最理想，1分为最不理想，则自评分为： | | | | | | | |
| 所在单位党组织意见：  单位公章  年 月 日 | | | | | 团区委审核意见：  单位公章  年 月 日 | | | |